



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



Poziv na dostavu prijava

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Poziv za odabir područja za provedbu mehanizma
integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam)**

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA
RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Sadržaj

KRATICE	2
0. Uvod	3
I. Opće informacije	4
I.1. Uvod u strukturne i investicijske fondove Europske Unije u Republici Hrvatskoj.....	4
I.2. Operativni program Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020.....	4
I.3. Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.	6
I.4. Integrirana teritorijalna ulaganja (ITU).....	7
I.5. Pregled provedbe ITU mehanizma	10
II. Svrha poziva za odabir ITU područja i prihvatljivost	11
II.1. Svrha poziva za odabir ITU područja	11
II.2. Alokacija sredstava	12
II.3. Sufinanciranje	13
II.4. Prihvatljivost prijavitelja	14
II.5. Prihvatljivost aktivnosti	14
III. Izrada i dostava prijave.....	14
III.1. Struktura prijave.....	14
III.2. Izrada prijave	15
III.3. Podnošenje prijave	22
IV. Vrednovanje i odabir.....	23
IV.1. Provjera administrativne usklađenosti	23
IV.2. Provjera prihvatljivosti	24
IV.3. Odabir prijave.....	24
V. Prigovori	25
VI. Ugovaranje	27
VII. Sustav provedbe ITU mehanizma.....	27
VII.1. Uloga upravljačkih tijela	29
VII.2. Uloga grada središta urbanog područja	29
VII.3. Uloga posredničkih tijela razine 2	30
DODACI.....	31
OBRASCI.....	31

KRATICE

<i>KF</i>	Kohezijski fond
<i>EFRR</i>	Europski fond za regionalni razvoj
<i>ESF</i>	Europski socijalni fond
<i>ESI fondovi</i>	Europski strukturni i investicijski fondovi
<i>EU</i>	Europska unija
<i>ITU</i>	Integrirana teritorijalna ulaganja
<i>UT</i>	Upravljačko tijelo
<i>MRRFEU</i>	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
<i>OPKK</i>	Operativni program 'Konkurentnost i kohezija' 2014.-2020.
<i>OPULJP</i>	Operativni program 'Učinkoviti ljudski potencijali' 2014.-2020.

0. Uvod

Upute za prijavitelje (u nastavku teksta: Upute) pružaju informacije o postupku koji se primjenjuje pri odabiru urbanih područja u Republici Hrvatskoj u kojima će se provoditi mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja (u nastavku teksta: ITU područja), financiran iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. i Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.

Ove Upute daju naputke prihvatljivim urbanim područjima kako pripremiti i podnijeti prijavu za poziv za odabir područja u kojima će se provoditi mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja (u nastavku teksta: poziv za odabir ITU područja; poziv) te pružaju informacije o postupku odabira i sustavima upravljanja i kontrole koje će biti potrebno uspostaviti za provedbu mehanizma integrirana teritorijalna ulaganja (u nastavku teksta: ITU mehanizam).

Za bilo kakva pojašnjenja sadržaja ovog poziva za odabir ITU područja, molimo Vas da se obratite Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: MRRFEU), koje je Upravljačko tijelo za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., na sljedeću adresu e-pošte: urbani.razvoj@mrrfeu.hr.

Pitanja i zahtjeve za pojašnjenjem u vezi s pozivom prihvatljivi prijavitelji mogu slati putem elektroničke pošte, na adresu urbani.razvoj@mrrfeu.hr, najkasnije 15 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijava. MRRFEU će odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem koji su zaprimljeni od prihvatljivih prijavitelja, tj. prihvatljivih urbanih područja, u roku od 10 radnih dana od zaprimanja te će iste proslijediti na adrese e-pošte svih prihvatljivih prijavitelja. U skladu s navedenim prijavitelji su dužni u roku od 8 dana od objave poziva dostaviti službenu adresu e-mail pošte.

I. Opće informacije

I.1. Uvod u strukturne i investicijske fondove Europske Unije u Republici Hrvatskoj

Republika Hrvatska izradila je Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u nastavku teksta: Sporazum). Sporazum, koji je Europska komisija odobrila 30. listopada 2014. godine, definira na koji će način Republika Hrvatska koristiti Europske strukturne i investicijske fondove (u nastavku teksta: ESI fondovi) kako bi se ostvarili zajednički ciljevi iz strategije Europa 2020.

Sporazum stavlja naglasak na promicanje zapošljavanja, stvaranje snažnijeg i konkurentnijeg gospodarstva i pruža okvir za korištenje 10,676 milijardi eura iz proračuna EU – uključujući 8,397 milijardi eura za ciljeve kohezijske politike, 2,026 milijarde eura za poljoprivredu i ruralni razvoj te 252,6 milijuna eura za ribarstvo.

Izradu Sporazuma koordiniralo je MRRFEU, a u samom postupku izrade sudjelovali su predstavnici javnih tijela, gospodarski i socijalni partneri, predstavnici jedinica regionalne (područne) i lokalne samouprave te ostale skupine koje su predstavljale interese građana i poduzeća.

Ciljevi kohezijske politike provode se unutar dva operativna programa koji detaljno opisuju mjere i aktivnosti za učinkovito korištenje sredstava ESI fondova, a to su:

- Operativni program 'Konkurentnost i kohezija' 2014.-2020., koji se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, kao i iz Kohezijskog fonda, a ukupni predviđeni iznos je 6,881 milijardi eura;
- Operativni program 'Učinkoviti ljudski potencijali' 2014.-2020. koji se sufinancira iz Europskog socijalnog fonda, a ukupni predviđeni iznos je 1,582 milijardi eura.

I.2. Operativni program Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020.

Operativni program 'Konkurentnost i kohezija' 2014.-2020 (u nastavku teksta: OPKK) strateški je dokument za provedbu dijela Sporazuma.

Glavni ciljevi OPKK-a su:

- ~ Povećanje konkurentnosti gospodarstva;
- ~ Potpora usklađivanju s pravnom stečevinom Europske unije u području zaštite okoliša;
- ~ Ulaganje u prometnu (TEN-T) i mrežnu infrastrukturu.

Sredstva EU koja su dodijeljena OPKK-u iznose 6,881 milijardi eura – od čega je 4,3 milijarde eura iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u nastavku teksta: EFRR), a 2,6 milijarde eura iz Kohezijskog fonda (u nastavku teksta: KF).

OPKK obuhvaća 10 prioriteta osi:

1. Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 782 milijuna eura (od čega 664 milijuna iz EFRR-a)

Poziv za odabir ITU područja

2. Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 362 milijuna eura (od čega 307 milijuna iz EFRR-a)
3. Poslovna konkurentnost – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 1.141 milijun eura (od čega 970 milijuna iz EFRR-a)
4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 625 milijuna eura (od čega 531 milijuna iz EFRR-a)
5. Klimatske promjene i upravljanje rizicima – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 288 milijuna eura (od čega 245 milijuna iz EFRR-a)
6. Zaštita okoliša i održivost resursa – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 2.338 milijuna eura (od čega 338 milijuna iz EFRR i 1.649,3 milijuna eura iz KF-a)
7. Povezanost i mobilnost – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 1.541,4 milijuna eura (od čega 400 milijuna iz EFRR-a i 910 milijuna iz KF-a)
8. Socijalno uključivanje i zdravlje – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 419 milijuna eura (od čega 356 milijuna eura iz EFRR-a)
9. Obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 318 milijuna eura (od čega 270 milijuna eura iz EFRR-a)
10. Tehnička pomoć – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 277,7 milijuna eura (od čega 236 milijuna eura iz EFRR-a).

Najveći dio sredstava iz EFRR-a namijenjen je jačanju gospodarske konkurentnosti zemlje te poticanju gospodarstva temeljenog na inovacijama, uz poseban naglasak na stvaranje znanstvene izvrsnosti, promicanje ulaganja u istraživanje, razvoj, inovacije i prijenos tehnologije u poslovni sektor. Također, naglasak je stavljen na poticanje korištenja širokopojskih mreža sljedeće generacije, razvoj javnih usluga koje se pružaju elektroničkim putem (e-usluge), povećanje konkurentnosti i inovativnosti MSP-ova olakšanjem pristupa izvorima financiranja i sofisticiranim uslugama razvoja poslovanja.

Sredstva iz EFRR-a ulagat će se u promicanje energetske učinkovitosti javnih i stambenih objekata, kao i proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na lokalnoj razini. Naglasak je stavljen i na očuvanje bio raznolikosti i ekosustava kao i na razminiranje, sprječavanje prirodnih katastrofa te kontrolu pripadajućih rizika.

Kada je riječ o prometnom sektoru, sredstva iz EFRR-a i KF-a omogućit će bolje prometno povezivanje zemlje i regije transeuropskim mrežama (željeznice, riječni plovni putovi, cestovni promet), bolje povezivanje otoka i kopna, razvijanje održive urbane mobilnosti u gradovima i unaprjeđenje sigurnosti na cestama.

Značajan dio sredstava iz KF-a bit će usmjeren na ulaganja koja su potrebna kako bi se osiguralo usklađivanje s direktivama EU u području upravljanja vodama i otpadom.

Osim toga, sredstva iz EFRR-a, zajedno sa sredstvima iz Operativnog programa 'Učinkoviti ljudski potencijali' 2014.-2020. (vidi poglavlje I.3), omogućit će ulaganja u obrazovni sektor (e-obrazovanje), strukovno obrazovanje, razvoj usluga u lokalnoj zajednici i primarnu zdravstvenu zaštitu.

Za održivi urbani razvoj koji će se provoditi putem ITU mehanizma (vidi poglavlje I.4.) alocirano je 253 milijuna EUR iz EFRR-a i 50 miliona EUR iz KF-a.

Upravljačko tijelo za OPKK je MRRFEU. Tekst OPKK može se preuzeti na mrežnim stranicama: <http://www.strukturnifondovi.hr>.

I.3. Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.

Operativnim programom 'Učinkoviti ljudski potencijali' 2014.-2020. (u nastavku teksta: OPULJP) promiče se otvaranje novih radnih mjesta i jačanje socijalne kohezije u Republici Hrvatskoj.

Ukupna izdvojena sredstva za ovaj program iznose 1.849 milijardi eura, od čega je 1.582 milijardi iz proračuna EU, uključujući 1.516 milijardi iz Europskog socijalnog fonda (u nastavku teksta: ESF) i 66,2 milijuna iz Inicijative za zapošljavanje mladih.

OPULJP obuhvaća pet prioriteta osi:

1. Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 615 milijuna eura (od čega 400 milijuna iz ESF-a i 132 milijuna iz Inicijative za zapošljavanje mladih);
2. Socijalno uključivanje – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 385,8 milijuna eura (od čega 328 milijuna iz ESF-a);
3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 529 milijuna eura (od čega 450 milijuna iz ESF-a);
4. Dobro upravljanje – ukupna alokacija/izdvojena sredstva: 225 milijuna eura (od čega 191 milijun iz ESF-a);
5. Tehnička pomoć – ukupna alokacija/izdvojena sredstva 94 milijuna eura (od čega 80 milijuna iz ESF-a).

Dio dostupnih sredstava iz OPULJP-a predviđen je za mjere kojima se olakšava pristup zapošljavanju tražiteljima zaposlenja i neaktivnim osobama. Naglasak je stavljen na mjere aktivne politike zapošljavanja (APZ) koje intenzivnije obuhvaćaju mlade, dugotrajno nezaposlene osobe i starije zaposlenike, ali i na preventivnim mjerama usmjerenim na osobe koje su u riziku od gubitka posla u okruženju koje se stalno mijenja. Posebna se pažnja posvećuje mladim osobama koje su nezaposlene, ne školuju se i ne osposobljavaju (eng. kratica 'NEET') u dobi od 15 do 29 godina. Nadalje, dio sredstava iz OPULJP-a predviđen je za osiguravanje usklađenosti između radne snage i potreba na tržištu rada, kao npr. reforma sustava tercijarnog i strukovnog obrazovanja, poboljšanje pristupa cjeloživotnom učenju kako bi se osiguralo da pojedinci steknu potrebne vještine te poboljšanje povezanosti obrazovnog sustava i sustava strukovnog obrazovanja s jedne strane s tržištem rada s druge strane.

Kako bi se smanjio trenutačno visok rizik od siromaštva i visoka stopa socijalne isključenosti, ulaganjima će se promicati pružanje kvalitetnih socijalnih usluga koje su osmišljene prema posebnim potrebama ciljanih skupina i područja. Aktivnosti će biti usmjerene na razvoj usluga u zajednici usmjerenih na osobe s invaliditetom te djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi u cilju sprečavanja njihove daljnje institucionalizacije, na sprječavanje i suzbijanje diskriminacije i socijalne isključenosti te poticanje socijalnog poduzetništva.

Za održivi urbani razvoj koji će se provoditi putem ITU mehanizma (vidi poglavlje I.4.) alocirano je 42 milijuna EUR iz ESF-a.

Upravljačko tijelo za OPULJP je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (u nastavku teksta MRMS). Tekst OPULJP-a može se preuzeti na mrežnim stranicama: <http://www.strukturnifondovi.hr>.

I.4. Integrirana teritorijalna ulaganja (ITU)

EU potvrđuje ulogu gradova u promicanju progresivnog, uključivog i održivog rasta, intenzivno potiče integrirani urbani razvoj te sve aktivnosti kojima se gradovi mogu pretvoriti u mjesta privlačna za život, rad, posjet ili ulaganja. Takve aktivnosti ne bi trebale biti ograničene samo na gradove nego i na funkcionalne regije, uključujući i periurbana područja te bi trebale poboljšati povezanost između urbanih i ruralnih područja, vodeći računa o posebnostima istih.

U razdoblju 2014. – 2020. godine održivi urbani razvoj u Republici Hrvatskoj provodit će se putem ITU mehanizma. ITU mehanizam je provedbeni mehanizam koji je osmišljen kako bi olakšao provedbu aktivnosti koje imaju naglašenu teritorijalnu dimenziju.

Uspostavom ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj promiče se održivi urbani razvoj, budući da je za provedbu ITU mehanizma potrebno izraditi strategije razvoja kojima se mogu riješiti složeni gospodarski, ekološki, demografski i socijalni problemi urbanih područja.

Dodana vrijednost ITU mehanizma proizlazi iz činjenice da isti omogućava pružanje financijske potpore za provođenje integriranih aktivnosti. Financiranje putem ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj moguće je iz sedam prioriternih osi u okviru dva različita Operativna programa – OPKK i OPULJP, što zapravo omogućava financiranje provedbe složenih strategija razvoja urbanih područja.

Značajni iznosi sredstava iz različitih ESI fondova mogu se, putem ITU mehanizma, alocirati za urbani razvoj i dodijeliti **isključivo odabranim ITU područjima**. Sljedeća tablica prikazuje predviđene iznose sredstava na nacionalnoj razini:

Tablica 1. – Predviđena alokacija sredstava za ITU mehanizam na nacionalnoj razini po fondovima

Fond	Operativni program	Iznos (EUR)
EFRR	OPKK	253.351.269
KF	OPKK	50.000.000
ESF	OPULJP	42.000.000
UKUPNO		345.351.269

Osim toga, putem ITU mehanizma nastoji se ojačati suradnja između jedinica lokalne samouprave i institucija na nacionalnoj razini, ali i između samih jedinica lokalne samouprave različite veličine unutar svakog urbanog područja. Naglasak je stavljen i na osnaživanje jedinica lokalne samouprave kako bi iste mogle aktivno planirati i provoditi razvojne intervencije.

Konačno, ITU mehanizam dodatno će ojačati postojeća partnerstva između dionika uključenih u proces razvoja odabranog ITU područja– uključujući javna tijela koja djeluju na tom području, predstavnike poslovnog, socijalnog, kulturnog i ekološkog sektora te sve ostale relevantne aktere na razini urbanog područja – što će u konačnici rezultirati njihovim intenzivnijim angažmanom po pitanju lokalnog razvoja.

Kroz ovaj poziv, odabrat će se urbana područja u kojima će se provoditi intervencije putem ITU mehanizma. Provedba ITU mehanizma u odabranim ITU područjima temeljit

Poziv za odabir ITU područja

će se na strategiji razvoja urbanog područja koja se izrađuje sukladno članku 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14) za urbana područja u Republici Hrvatskoj.

Obuhvat integriranih mjera koje će se provoditi u izabranim ITU područjima temeljit će se na posebnim potrebama svakog područja te ciljevima definiranim u strategiji razvoja urbanog područja. Dostupna sredstva dodijelit će se za tri tematska područja:

1. Progresivni gradovi – gradovi kao pokretači održivog i pametnog gospodarskog rasta;
2. Čisti gradovi – borba protiv klimatskih promjena, promicanje energetske učinkovitosti i zdravog okoliša;
3. Uključivi gradovi – borba protiv siromaštva i podrška socijalnoj integraciji.

Unutar svakog tematskog područja alocirana su sredstva iz niza tematskih i specifičnih ciljeva iz OPKK i OPULJP – kao što to prikazuje sljedeća tablica.

Tablica 2. – Alocirana sredstva ITU mehanizma po tematskim i specifičnim ciljevima OPKK i OPULJP

Tematski cilj	Specifični cilj	OP	Prioritetna os
1. PROGRESIVNI GRADOVI			
3.Poboljšanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća	3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva	OPKK	3. Poslovna konkurentnost
10. Ulaganje u obrazovanje, izobrazbu i strukovno osposobljavanje te cjeloživotno učenje	10iii3 Unapređenje kvalitete i relevantnosti obrazovnog sustava za odrasle i podrška odraslima te unapređenje njihovih vještina i kompetencija	OPULJP	3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje
	10iv1 Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete u svrhu povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje	OPULJP	
2. ČISTI GRADOVI			
4. Podržavanje prelaska na niskougljično gospodarstvo u svim sektorima	4c3 Povećanje učinkovitosti sustava toplinarstva	OPKK	4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
6. Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti	6c1 Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine	OPKK	6. Zaštita okoliša i održivost resursa
	6e2 Obnova brownfield lokacija (bivših vojnih i/ili industrijskih područja) unutar ITU-a	OPKK	
7. Promicanje održivog transporta i eliminacije uskih grla u ključnim mrežnim infrastrukturama	7ii2 Povećanje broja putnika u javnom prijevozu	OPKK	7. Povezanost i mobilnost

Poziv za odabir ITU područja

Tematski cilj	Specifični cilj	OP	Prioritetna os
3. UKLJUČIVI GRADOVI			
8. Promicanje održivog i kvalitetnog zapošljavanja i podrška mobilnosti radne snage	8ii1 Povećanje zapošljavanja i brze integracije mladih osoba koje nisu zaposlene, u obrazovanju ili osposobljavanju kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih (IZM) na tržište rada	OPULJP	1. Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage
9. Promicanje socijalne uključenosti, borba protiv siromaštva i svake diskriminacije	9i1 Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije	OPULJP	2. Socijalna uključenost
	9iv2 Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstytucionalizacije	OPULJP	

Glavni elementi ITU mehanizma su:

- ✓ Definirano i uspostavljeno urbano područje i izrađena strategija razvoja urbanog područja;
- ✓ Definiran paket mjera koje treba provesti putem ITU mehanizma;
- ✓ Sustav upravljanja u urbanom području za provedbu ITU mehanizma.

ITU mehanizam je alat za provedbu dijela strategije razvoja urbanog područja (u nastavku teksta: SRUP). Urbana područja u statusu prihvatljivih prijavitelja trebaju objasniti kako će se koristiti sredstva EU koja su dostupna putem ITU mehanizma. Poglavlje 1. *Prijedloga doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja*¹, između ostalog, ističe povezanost ITU mehanizma i strategije razvoja urbanog područja.

Odabrano ITU područje mora provoditi aktivnosti u sklopu ITU mehanizma te je grad središte i službeno imenovan ITU posredničkim tijelom. Kako bi se osigurala nesmetana provedba ITU mehanizma, grad središte urbanog područja surađivat će s upravljačkim tijelom za OPKK, kao i s drugim tijelima nadležnim za provedbu ITU mehanizma. Nastavno na navedeno, grad središte urbanog područja koji postaje ITU posredničko tijelo treba opisati sustav provedbe koji će uspostaviti i način njegovog funkcioniranja. Za više detalja o provedbi ITU mehanizma, vidi poglavlje I.5. i poglavlje VII. ovih Uputa.

¹ Vidi *Obrazac 4.*

I.5. Pregled provedbe ITU mehanizma

Provedba ITU mehanizma podijeljena je u četiri faze:

1. Odabir ITU područja;
2. Uspostava sustava upravljanja i kontrole ITU mehanizmom;
3. Odabir aktivnosti u ITU područjima i
4. Provedba aktivnosti ITU područjima.

1. Odabir ITU područja. Od ukupno sedam prihvatljivih urbanih područja u natječajnom postupku odabiru se ona koja zadovolje kriterije koji su prilog ovim Uputama (vidi *Dodatke 6., 7.)* te minimalni bodovni prag (vidi *Dodatak 8.*). Ova se faza provodi u sklopu poziva za odabir ITU područja. Informacije o izradi i podnošenju prijava dane se u poglavlju III. ovih Uputa.

Kroz natječajni postupak odabrat će se urbana područja koja zadovolje minimalan bodovni prag (za kriterije odabira i minimalan bodovni prag vidi poglavlje IV. Uputa i *Dodatke 6., 7. i 8.*) koja će dobiti status ITU područja. Sredstva odabranom ITU području će se dodijeliti sukladno opisu u podnesenom prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja (Obrascu 4.), kako bi se provele mjere urbanog razvoja definirane u istom i postigli ciljevi postavljeni u strategiji razvoja urbanog područja.

2. Uspostava sustava upravljanja i kontrole ITU mehanizmom. Grad središte urbanog područja u svakom odabranom ITU području treba imati dvojaku ulogu.

S jedne strane, od grada središta urbanog područja očekuje se aktivan doprinos provedbi ITU mehanizma. U tu će svrhu grad središte:

- ~ Pripremiti vlastite projekte iz područja urbanog razvoja koje će predložiti za financiranje kroz ITU mehanizam;
- ~ Koordinirati i nadgledati aktivnosti ostalih jedinica lokalne samouprave koje čine urbano područje u pripremi projekata iz područja urbanog razvoja koji su prihvatljivi za financiranje unutar ITU mehanizma.

S druge strane, grad središte urbanog područja bit će izravno uključen u upravljanje ITU mehanizmom, tj. zadužen za odabir projekata u sklopu specifičnih ciljeva OPKK². Sukladno navedenom, grad središte urbanog područja imenuje se ITU posredničkim tijelom za OPKK i od njega se očekuje da uspostavi sustav upravljanja i kontrole prikladan za obavljanje zadaća i odgovornosti koje će se prenijeti na njega. Također, ITU posredničko tijelo sudjelovat će u provedbi drugih aktivnosti vezano za odabir operacija te praćenje i izvještavanje.

Za više informacija o ulozi grada središta urbanog područja kao ITU posredničkog tijela i njegovoj povezanosti s drugim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondovima vezano uz ITU mehanizam, vidi poglavlje VII. ovih Uputa i *Dodatak 9.* Indikativan opis odgovornosti i institucionalne suradnje između upravljačkog tijela za OPKK i ITU posredničkih tijela.

3. Odabir aktivnosti u ITU područjima. Odabir projekata u ITU područjima može se izvršiti putem natječajnog postupka ili izravno za strateške projekte. Postupci odabira

²Specifični ciljevi 3a2, 4c3, 6c1, 6e2 i 7ii2.

Poziv za odabir ITU područja

strateških projekata ili pozivi na dostavu projektnih prijedloga iz područja urbanog razvoja pokreću se posebno za svako ITU područje.

Upute za podnošenje strateških projekata/pozive na dostavu projektnih prijedloga iz područja urbanog razvoja donose nadležna upravljačka tijela.

Upozorenje! U poglavlju 1.2. *Prijedloga doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja* navodi se da grad središte urbanog područja u svojstvu prijavitelja identificira specifične ciljeve ITU mehanizma iz kojih se planira financirati provedba strategije razvoja urbanog područja.

Strategija razvoja urbanog područja mora biti u skladu s najmanje dva specifična cilja, od čega se jedan financira iz OPULJP, a drugi iz OPKK. Maksimalan broj specifičnih ciljeva na koji se strategija može odnositi nije ograničen.

Potrebno je istaknuti da će se u svakom ITU području pokrenuti samo oni postupci odabira strateških projekata/pozivi na dostavu projektnih prijedloga iz područja urbanog razvoja koji se odnose na specifične ciljeve koji su navedeni u poglavlju 1.2. *Prijedloga doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja*. ITU područje NEĆE dobiti financijska sredstva za provedbu aktivnosti iz onih specifičnih ciljeva koji nisu navedeni u *Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja* NITI ĆE SE pokrenuti postupci odabira projekata koji su prihvatljivi za financiranje unutar specifičnog cilja OPKK ili OPULJP koji nisu navedeni u istom.

Postupci odabira strateških projekata/pozivi na dostavu projektnih prijedloga odnose se na jedan ITU specifični cilj. Time svako odabrano ITU urbano područje može dobiti na raspolaganje iznos koji je dogovoren u sektorskim konzultacijama s relevantnim upravljačkim tijelima (vidi opis faze 1. u tekstu iznad). Prihvatljiva područja za provedbu projekata su samo one jedinice lokalne samouprave koje čine ITU područje, tj. projekti se mogu provoditi ako su relevantni za odabrano urbano područje.

Za specifične ciljeve unutar OPKK, ocjenjivanje i odabir projektnih prijava obavlja ITU posredničko tijelo (grad središte urbanog područja) u suradnji s posredničkim tijelom razine 2. Za specifične ciljeve unutar OPULJP, ocjenjivanje i odabir projektnih prijava obavlja posrednička tijela razine 2.

Odabrani projekti sufinanciraju se sredstvima predviđenim iz OPKK ili OPULJP do najvišeg utvrđenog iznosa za pojedino ITU područje. Detaljnije stope sufinanciranja bit će definirane u fazi provedbe ITU mehanizma.

4. Provedba aktivnosti u ITU područjima. U ovoj fazi se ugovaraju, provode i prate odabrani projekti u ITU području.

Indikativni Ganttov dijagram provedbe ITU mehanizma nalazi se u *Dodatku 1*.

II. Svrha poziva za odabir ITU područja i prihvatljivost

II.1. Svrha poziva za odabir ITU područja

Svrha ovog **poziva je odabir urbanih područja u Republici Hrvatskoj za provedbu ITU mehanizma.**

Poziv za odabir ITU područja

Potrebno je istaknuti da **svrha ovog poziva nije dodjela bespovratnih sredstava**. Svaki uspješni prijavitelj dobit će status ITU područja te će mu se dodijeliti određeni dio financijskih sredstava namijenjenih za provedbu ITU mehanizma (za više detalja o alokaciji sredstava vidi poglavlje II.2. ovih Uputa). Izdvojena sredstva bit će na raspolaganju za financiranje projekata iz područja urbanog razvoja na području jedinica lokalne samouprave koje čine odabrano ITU područje. Sredstva će se dodijeliti u okviru natječajnih postupaka ili će biti namijenjena za financiranje strateških projekata urbanog područja (pozivi na dostavu projektnih prijedloga ili postupci odabira strateških projekata).

II.2. Alokacija sredstava

Indikativna alokacija sredstava za ITU mehanizam u razdoblju 2014.-2020. iznosi 345 milijuna eura, od čega je 253 milijuna eura iz EFRR-a, 50 milijuna eura iz KF-a i 42 milijuna eura iz ESF-a.

Dostupna sredstva podijeljena su u fiksne alokacije prema specifičnom cilju, kao što to prikazuje sljedeća tablica.

Tablica 3. Alokacije sredstava ITU mehanizma po pojedinom specifičnom cilju

OP	Prioritetna os	Specifični cilj	Fond	Potpota EU-a
OPKK	3. Poslovna konkurentnost	3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva	EFRR	60,000.000
OPKK	4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije	4c3 Povećanje učinkovitosti sustava toplinarstva	EFRR	80,000.000
OPKK	6. Zaštita okoliša i održivost resursa	6c1 Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine	EFRR	33,351.269
OPKK	6. Zaštita okoliša i održivost resursa	6e2 Obnova brownfield lokacija (bivših vojnih i/ili industrijskih područja) unutar ITU-a	EFRR	80,000.000
OPKK	7. Povezanost i mobilnost	7ii2 Povećanje broja putnika u javnom prijevozu	KF	50,000.000
Ukupno OPKK				303,300.000
OPULJP	1. Visoka zaposlenost i mobilnost radne snage	8ii1 Povećati zaposlenost i brzu integraciju mladih osoba koje nisu zaposlene, u obrazovanju ili osposobljavanju na tržište rada	ESF	17,000.000
OPULJP	2. Socijalna uključenost	9i1 Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije	ESF	20,000.000
OPULJP	2. Socijalna uključenost	9iv2 Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, uključujući podršku procesu deinstitucionalizacije	ESF	
OPULJP	3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje	10iii3 Unaprjeđenje kvalitete i relevantnosti obrazovnog sustava za odrasle i podrška odraslima te unaprjeđenje njihovih vještina i kompetencija	ESF	5,000.000

Poziv za odabir ITU područja

OPULJP	3.Obrazovanje i cjeloživotno učenje	10iv1 Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete u svrhu povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje	ESF	
Ukupno OPULJP				42,000.000
Sveukupno				345,351.269

Po završetku postupka odabira urbanog područja, dodijelit će se indikativna financijska alokacija po specifičnim ciljevima područjima koja će biti odabrana za provođenje ITU mehanizma.

Iznosi će se definirati kroz sektorske konzultacije, vodeći računa o prijedlogu mjera, dostupnim sredstvima po pojedinom specifičnom cilju te ostalim faktorima koji će biti naknadno definirani.

II.3. Sufinanciranje

Urbano područje u svojstvu prijavitelja imat će obavezu sufinancirati aktivnosti koje se provode u sklopu ITU mehanizma, ovisno o vrijednosti indeksa razvijenosti grada središta urbanog područja³. Sljedeća tablica prikazuje minimalni postotak sufinanciranja.

Tablica 4. Minimalne stope sufinanciranja ITU područja

Urbano područje	Najmanji traženi postotak sufinanciranja (%)
Zagreb	30%
Rijeka	25%
Pula	25%
Zadar	20%
Split	20%
Osijek	15%
Slavonski Brod	15%

Pojedino urbano područje može samostalno odlučiti sufinancirati aktivnosti u višem postotku, što se detaljno navodi u *Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja (Obrazac 4. tablica 1.2.)*. Važno je napomenuti da će se pri ocjeni prijava razmatrati isključivo ukupna stopa sufinanciranja za pojedino urbano područje (vidi *Dodatak 2. Primjer: Način ispunjavanja Obrasc 4., Tablice 1.2, UKUPNO u stupcu 6.*).

Grad središte urbanog područja odgovoran je za osiguranje ukupne predložene stope sufinanciranja navedene u *Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja* za svoje urbano područje. Raspodjela doprinosa stopi sufinanciranja ovisi o dogovoru između grada središta urbanog područja i/ili ostalih JLS urbanog područja i/ili krajnjih korisnika, tj. može varirati za pojedine projekte ili pozive, uzimajući u obzir stope sufinanciranja definirane u relevantnom operativnom programu.

³ Vidi: Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini u 2013.g.:

<https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/Regionalni%20razvoj//Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izračun%20indeksa%20razvijenosti%20na%20lokalnoj%20razini%202013..pdf>

II.4. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji su **sedam urbanih područja**, odnosno, gradovi koji su središta urbanih područja: **Zagreb, Rijeka, Osijek, Split, Slavonski Brod, Pula i Zadar**, pri čemu moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Gradovi središta urbanih područja izradili su prijedlog obuhvata urbanih područja, sukladno članku 14. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14);
- MRRFEU posebnom odlukom uspostavlja urbanu aglomeraciju grada Zagreba, Rijeke, Osijeka i Splita;
- Akt o uspostavi urbanih područja grada Pule, Zadra i Slavonskog Broda donose gradska vijeća, a MRRFEU daje mišljenje o istome.

Navedeni uvjeti moraju biti ispunjeni prije podnošenja prijave.

II.5. Prihvatljivost aktivnosti

Prilikom izrade prijave, posebno *Prijedloga doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja*, prijavitelj je dužan voditi računa o prihvatljivosti aktivnosti unutar svakog specifičnog cilja.

VAŽNO! Za popis indikativnih aktivnosti koje su prihvatljive unutar svakog specifičnog cilja, vidi *Dodatak 10.*!

III. Izrada i dostava prijave

III.1. Struktura prijave

Prijava se sastoji od sljedećih dijelova:

- DIO 1. - Sadržaj Prijave
- DIO 2. - Opće informacije o prijavitelju i ostalim jedinicama lokalne samouprave;
- DIO 3. - Strategija razvoja urbanog područja;
- DIO 4. - Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja.

Opće upute o tome kako pripremiti prijavu nalaze se niže u tekstu.

Detaljne upute o sadržaju svakog dijela prijave i potrebnim obrascima nalaze se u poglavlju III.2 ovih uputa. Prijava se popunjava u skladu s navedenim uputama.

Upozorenje! Unošenje bilo kakvih izmjena u obrasce (npr. brisanje ili mijenjanje numeracije poglavlja, prilaganje dokumenata koje nije u skladu s propisanim redoslijedom itd.) je zabranjeno i može rezultirati isključenjem prijave iz daljnjeg postupka zbog administrativne neusklađenosti.

Prijava mora uključivati Sadržaj (vidi *Obrazac 1*). Dostavljena prijava mora sadržavati propisane dokumente koji su ispravno složeni prema navedenom redoslijedu, kao što je to objašnjeno u *poglavlju III.2. ovih Uputa* i prikazano u *Obrascu 1*.

Poziv za odabir ITU područja

Kada je pripremljen izvornik prijave (odnosno, originalni primjerak prijave), uključujući sve propisane dokumente, unose se brojevi stranica, počevši od broja '1' (Sadržaj) do broja 'n', pri čemu je stranica 'n' posljednja stranica prijave. Brojevi stranica moraju biti u skladu s *Obrascem 1. Sadržaj prijave*.

Prijavitelj potpisuje svaku stranicu prijave. Nakon što je prijava numerirana i potpisana na svakoj stranici, originalni primjerak se umnožava te, prema potrebi, skenira (*vidi poglavlje III.3. Dostava prijave*).

Prijave se popunjavaju elektroničkim putem. Neće se razmatrati ručno popunjene prijave.

III.2. Izrada prijave

Jezik ovog poziva je hrvatski. Neće se razmatrati prijave popunjene na bilo kojem drugom jeziku.

Prijava se popunjava u skladu s dolje navedenim uputama.

DIO 1.

Dio 1. sastoji se od:

- 1.1. Sadržaj prijave.

Sadržaj prijave se definira prema zadanom predlošku u *Obrascu 1*. Upute za izradu sadržaja prijave nalaze se u navedenom obrascu.

DIO 2.

Dio 2. sastoji se od:

- 2.1. Opće informacije o prijavitelju i jedinicama lokalne samouprave.

U ovome dijelu navode se opće informacije o prijavitelju i jedinicama lokalne samouprave koje čine dio urbanog područja. Pri tome se koristi *Obrazac 2*.

Potrebno je dostaviti ažurirane kontakt podatke prijavitelja i svih jedinica lokalne samouprave urbanog područja, uključujući podatke o pravnom zastupniku/predstavniku i kontakt osobi prijavitelja. Upute za popunjavanje navedene su u *Obrascu 2*.

DIO 3.

Dio 3. sastoji se od:

- 3.1. Nacrta strategije razvoja urbanog područja (u nastavku teksta: strategija razvoja urbanog područja ili strategija);
- 3.2. Odluke o osnivanju partnerskog vijeća, imenovanju članova te izvještaja o provedenom konzultacijskom postupku;
- 3.3. Cjelovite analize stanja.

Osim toga, prilažu se i sljedeći dokumenti:

Poziv za odabir ITU područja

- 3.4. Odluka MRRFEU o uspostavi urbane aglomeracije/Odluka grada središta urbanog područja o uspostavi urbanog područja uz mišljenje MRRFEU;
- 3.5. Sporazum o suradnji kojim se osniva koordinacijsko tijelo (ako je osnovano);
- 3.6. Mišljenje partnerskog vijeća urbanog područja o strategiji razvoja urbanog područja (uz odgovarajuće obrazloženje ukoliko je potrebno);
- 3.7. Pozitivno mišljenje koordinacijskog tijela ili pozitivno mišljenje većine predstavnika jedinica lokalne samouprave urbanog područja o dostavljenoj strategiji razvoja urbanog područja;
- 3.8. Dokazi o pokrenutom prethodnom (ex-ante) vrednovanju strategije razvoja urbanog područja (ugovor ili izvješća) - samo u elektroničkom obliku.

Upute za popunjavanje DIJELA 3.

3.1. Nacrt strategije razvoja urbanog područja

Strategija razvoja urbanog područja izrađuje se sukladno *Obrascu 3*. Upute za popunjavanje Obrasca 3. nalaze se u:

- ~ Smjernicama za izradu strategije razvoja urbanog područja (vidi *Dodatak 3.*);
- ~ Dodatnim uputama za izradu strategije razvoja urbanog područja (vidi *Dodatak 4.*)

i u samom *Obrascu 3*.

Prijavitelji su dužni priložiti nacrt strategije razvoja urbanog područja koja mora biti izrađena u skladu s propisanim uputama i mora sadržavati najmanje sljedeća poglavlja:

- ~ Poglavlje 1. *Teritorijalna pokrivenost* – dovršeno;
- ~ Poglavlje 2. *Analiza stanja - sažetak* – dovršeno;
- ~ Poglavlje 3. *Prepoznavanje razvojnih potreba i potencijala* – dovršeno;
- ~ Poglavlje 4. *Strateški okvir* –dovršeno;
- ~ Poglavlje 5. *Provedba* – djelomično dovršeno.

Djelomično dovršeno Poglavlje 5. *Provedba* mora sadržavati najmanje Poglavlje 5.1. *Financijski okvir za provedbu strategije*.

Prijavitelj MOŽE dostaviti potpuno dovršenu strategiju razvoja urbanog područja, iako to NIJE OBVEZNO. U tom se slučaju u fazi ocjenjivanja prijava prijavitelju dodjeljuju dodatni bodovi.

NAPOMENA: U konačnoj verziji strategije razvoja urbanog područja odobreno od relevantnog gradskog vijeća NE SMIJU se mijenjati elementi - ciljevi, prioriteti i mjere koji su utvrđeni u dostavljenoj strategiji.

3.2. Odluka o osnivanju partnerskog vijeća, imenovanju članova te izvještaji o provedenom konzultacijskom postupku

Odluka je službeni dokument kojim se osniva partnersko vijeće urbanog područja i utvrđuju njegovi članovi. Prijavitelj podnosi izvornik dokumenta kojeg potpisuje pravni zastupnik/predstavnik grada središta urbanog područja.

Poziv za odabir ITU područja

U izvještajima se navode dokazi o savjetovanju (konzultacijama) koje je provedeno u postupku izrade strategije razvoja urbanog područja⁴. Potrebno je priložiti relevantne dokumente/izvještaje kojima se dokazuje da su provedene odgovarajuće aktivnosti. Primjeri takvih dokumenata su:

- ~ Za svako održano savjetovanje: primjerak potpisnih lista, zapisnika sa sastanka, fotografija;
- ~ Za svako savjetovanje održano putem Interneta: snimke zaslona, popis zaprimljenih komentara, ostalo;
- ~ Za ostale savjetodavne/konzultacijske aktivnosti: bilo kakvi dokazi koji se smatraju relevantnima za dokazivanje da je provedeno savjetovanje.

Ne postoji propisani obrazac za potpisne liste, no one trebaju sadržavati datum i mjesto održavanja savjetovanja te trebaju imati najmanje sljedeće elemente:

- ~ Naziv partnerskog vijeća;
- ~ Imena i prezimena prisutnih na sastanku;
- ~ Adresu i kontakt podatke prisutnih;
- ~ Potpis prisutnih.

Potpisne liste i zapisnici prilažu se strategiji razvoja urbanog područja prema kronološkom redu.

3.3. Cjelovita analiza stanja

Cjelovita analiza stanja urbanog područja sadrži sve relevantne podatke i analize. Analiza mora biti multisektorska, imati teritorijalnu dimenziju te dati detaljnu sliku za razumijevanje postojećeg stanja i dinamike razvoja urbanog područja.

3.4. Odluka MRRFEU o uspostavi urbane aglomeracije/Odluka grada središta urbanog područja o uspostavi urbanog područja uz mišljenje MRRFEU

Prijavitelji trebaju dostaviti:

- ~ Odluku MRRFEU o uspostavi urbane aglomeracije (za Zagreb, Rijeku, Osijek i Split);
- ~ Odluku nadležnog gradskog vijeća o uspostavi urbanog područja (za Pulu, Zadar i Slavonski Brod), uz mišljenje koje izdaje MRRFEU.

Dostavlja se preslika originalnog dokumenta (izvornika).

3.5. Sporazum o suradnji kojim se osniva koordinacijsko tijelo (ako je osnovano)

Ukoliko je osnovano koordinacijsko tijelo urbanog područja, potrebno je dostaviti odgovarajući akt potpisan od strane svih predstavnika jedinica lokalne samouprave urbanog područja, u originalu ili preslici.

3.6. Mišljenje partnerskog vijeća urbanog područja o strategiji razvoja urbanog područja

Partnersko vijeće urbanog područja treba formulirati mišljenje o dostavljenoj strategiji razvoja urbanog područja koje se iskazuje u *Obrascu 5*. Upute za popunjavanje navode se u *Obrascu 5*.

Partnersko vijeće preko svog pravnog zastupnika/predstavnika, daje pozitivno ili negativno mišljenje na strategiju razvoja urbanog područja.

Da bi bilo prihvaćeno, mišljenje partnerskog vijeća na strategiju razvoja urbanog područja treba biti pozitivno i treba se odnositi na onu verziju strategije koja je dostavljena u prijavi

⁴ Broj održanih savjetodavnih sastanaka sukladno Prilogu 3.

Poziv za odabir ITU područja

(ako strategija nije konačna, potrebno je navesti broj radne verzije – nacрта). Prijava se neće razmatrati ako se mišljenje odnosi na verziju Strategije koja se razlikuje od dostavljene.

Ukoliko je mišljenje partnerskog vijeća negativno, tj. partnersko vijeće ne odobri strategiju, nositelj izrade strategije treba dostaviti dodatno obrazloženje uz navedeno negativno mišljenje.

Prijavu je moguće isključiti ukoliko je mišljenje partnerskog vijeća na strategiju negativno, a prijavitelj nije dostavio dodatno i zadovoljavajuće obrazloženje.

Izvornik (originalni primjerak) prijave mora uključivati originalni primjerak pozitivnog mišljenja partnerskog vijeća na strategiju razvoja urbanog područja koje potpisuje pravni zastupnik/predstavnik partnerskog vijeća urbanog područja i, ukoliko je mišljenje negativno, originalni primjerak dodatnog obrazloženja grada nositelja izrade strategije.

3.7. Pozitivno mišljenje koordinacijskog tijela ili pozitivno mišljenje većine predstavnika jedinica lokalne samouprave urbanog područja o dostavljenoj strategiji razvoja urbanog područja.

Koordinacijsko tijelo⁵ urbanog područja treba formulirati mišljenje o dostavljenoj strategiji razvoja urbanog područja koje iskazuje u *Obrascu 5*.

Svako koordinacijsko tijelo preko svog pravnog zastupnika/predstavnika, odobrava ili ne odobrava strategiju razvoja urbanog područja. Ukoliko je mišljenje negativno, koordinacijsko tijelo jasno navodi razloge zbog kojih nije odobrilo strategiju. Upute za popunjavanje navode se u *Obrascu 5*.

Mišljenje o strategiji razvoja urbanog područja potpisuje pravni zastupnik/predstavnik koordinacijskog tijela. Da bi prijava bila prihvaćena, mišljenje o strategiji treba biti pozitivno i treba se odnositi na verziju strategije koja je dostavljena u prijavi (ako strategija nije konačna, potrebno je navesti broj radne verzije – nacрта). Prijava se neće razmatrati ako koordinacijsko tijelo ne odobri strategiju ili ako se mišljenje odnosi na verziju strategije koja se razlikuje od dostavljene.

Izvornik (originalni primjerak) prijave mora uključivati originalni primjerak pozitivnog mišljenja/odobrenja strategije razvoja urbanog područja koje potpisuje pravni zastupnik/predstavnik koordinacijskog tijela.

Ukoliko nije osnovano koordinacijsko tijelo urbanog područja, strategiju razvoja urbanog područja odobravaju predstavnici jedinica lokalne samouprave koje čine dio urbanog područja. Svoje mišljenje iskazuju u *Obrascu 5*. Ako pojedini predstavnici jedinica lokalne samouprave ne odobre strategiju, trebaju jasno navesti razloge za to. Upute za popunjavanje navode se u *Obrascu 5*. Mišljenje o strategiji razvoja urbanog područja potpisuju pravni zastupnici/predstavnici jedinica lokalne samouprave urbanog područja.

Potrebno je istaknuti da će prijava biti valjana ako strategiju odobri **većina** jedinica lokalne samouprave koje čine urbano područje.

Upozorenje! U ovom se izračunu ne razmatra se jedinica lokalne samouprave koja je središte urbanog područja.
„Većina“ označava::

⁵Tijelo koje čine predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koje čine urbano područje.

- 50%+1 jedinica lokalne samouprave urbanog područja, osim grada središta urbanog područja, ako je broj jedinica lokalne samouprave paran (npr. ako je takvih jedinica lokalne samouprave 20, većina znači 11 predstavnika jedinica lokalne samouprave);
- 50% jedinica lokalne samouprave urbanog područja, osim grada središta urbanog područja, zaokruženo na najbliži cijeli broj, ako je broj jedinica lokalne samouprave neparan (npr. ako je takvih jedinica lokalne samouprave 21, većina znači 11 jedinica lokalne samouprave).

Prijava se neće razmatrati ako predstavnici većine jedinica lokalne samouprave ne odobre strategiju ili ako se mišljenje odnosi na verziju strategije koja se razlikuje od dostavljene. Izvornik (originalni primjerak) prijave mora uključivati originalni primjerak pozitivnog mišljenja/odobrenja strategije koju je odobrila većina jedinica lokalne samouprave urbanog područja, a koje potpisuje pravni zastupnik/predstavnik jedinica lokalne samouprave.

Upozorenje!

Automatski će se isključiti sve prijave koje ne sadrže originalni primjerak mišljenja partnerskog vijeća na dostavljenu strategiju razvoja urbanog područja koje je potpisao pravni zastupnik/predstavnik partnerskog vijeća i pripadajuća objašnjenja ukoliko se radi o negativnom mišljenju!

Automatski će se eliminirati sve prijave koje ne sadrže originalni primjerak pozitivnog mišljenja o dostavljenoj strategiji razvoja urbanog područja koje je potpisao predstavnik koordinacijskog tijela ili pozitivno mišljenje o strategiji razvoja urbanog područja većine jedinica lokalne samouprave urbanog područja!

3.8. Dokaz o pokrenutom prethodnom (ex-ante) vrednovanju strategije razvoja urbanog područja (ugovor ili izvješća) – u elektroničkom obliku

Prijava treba sadržavati dokaz o sklopljenom ugovoru (ugovor, ovjerenu izjavu da je isti sklopljen ili sl.) ili izvješće (ili izvješća) o prethodnom vrednovanju strategije razvoja urbanog područja koje izrađuju neovisni procjenitelji, isključivo u elektroničkom obliku.

Dio 4.

Dio 4. prijave uključuje:

- 4.1. Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja;
- 4.2. Dokaze o provedenom savjetovanju vezano uz Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja;
- 4.3. Mišljenje partnerskog vijeća urbanog područja o dostavljenom Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja (uz odgovarajuće obrazloženje ukoliko je potrebno);
- 4.4. Pozitivno mišljenje koordinacijskog tijela ili pozitivno mišljenje većine predstavnika jedinica lokalne samouprave urbanog područja o dostavljenom Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja.

Upute za popunjavanje DIJELA 4.

4.1. Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja

Poziv za odabir ITU područja

Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije izrađuje se sukladno *Obrascu 4*. Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije treba biti u skladu s uputama za popunjavanje koje se navode u *Dodatku 2.*, kao i u samom *Obrascu 4*.

Upozorenje!

Neće se razmatrati prijava koja sadrži Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja koji nije u skladu s pripadajućim *Dodatkom 2. i Obrascem 4*.

4.2. Dokazi o provedenom savjetovanju vezano uz Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja.

Prijavitelj treba održati konzultacije o Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja. Savjetovanje se može obaviti na bilo koji način. Potrebno je priložiti relevantne dokumente kojima se dokazuje da je savjetovanje i obavljeno, kao npr.:

- ~ Ako su održani konzultacijski sastanci: primjer potpisnih lista, zapisnik sa sastanka, fotografije sa sastanka itd.;
- ~ Ako je savjetovanje održano putem Interneta: snimke zaslona, popis zaprimljenih doprinosa partnera, ostalo;
- ~ Ako su provedene ostale savjetodavne/konzultacijske aktivnosti: bilo kakvi materijali koji se smatraju relevantnima za dokazivanje da je obavljeno savjetovanje.

Ne postoji propisani obrazac za potpisne liste, no one trebaju sadržavati datum i mjesto održavanja savjetovanja te najmanje sljedeće elemente:

- ~ Naziv partnerskog tijela;
- ~ Ime i prezime predstavnika koji sudjeluje na sastanku;
- ~ Adresu i kontakt podatke prisutnih;
- ~ Potpis prisutnih.

4.3. Mišljenje partnerskog vijeća urbanog područja o dostavljenom Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja (uz odgovarajuće obrazloženje ukoliko je potrebno).

Partnersko vijeće urbanog područja treba formulirati mišljenje o dostavljenom Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja koje se iskazuje u *Obrascu 5*. Upute za popunjavanje navode se u *Obrascu 5*.

Partnersko vijeće preko svoga pravnog zastupnika/predstavnika, daje pozitivno ili negativno mišljenje na Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja. Da bi bilo prihvaćeno, mišljenje partnerskog vijeća na Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja treba biti pozitivno i treba se odnositi na onu verziju Prijedloga doprinosa koji je dostavljen u prijavi. Prijava se neće razmatrati ukoliko se mišljenje odnosi na verziju Prijedloga doprinosa koji se razlikuje od dostavljenog.

Ukoliko je mišljenje partnerskog vijeća negativno, tj. partnersko vijeće ne odobri Prijedlog doprinosa, nositelj izrade strategije treba dostaviti dodatno obrazloženje uz navedeno negativno mišljenje. Prijavu je moguće isključiti ukoliko je mišljenje partnerskog vijeća na Prijedlog doprinosa negativno, a prijavitelj nije dostavio dodatno i zadovoljavajuće obrazloženje.

Poziv za odabir ITU područja

Izvornik (originalni primjerak) prijave mora uključivati originalni primjerak pozitivnog mišljenja partnerskog vijeća na Prijedlog doprinosa koje potpisuje pravni zastupnik/predstavnik partnerskog vijeća urbanog područja i, ukoliko je mišljenje negativno, originalni primjerak dodatnog obrazloženja grada nositelja izrade strategije.

4.4. Pozitivno mišljenje koordinacijskog tijela ili pozitivno mišljenje većine predstavnika jedinica lokalne samouprave urbanog područja o dostavljenom Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja.

Koordinacijsko tijelo urbanog područja treba formulirati mišljenje o dostavljenom Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja koje iskazuje u *Obrascu 5*. Upute za popunjavanje navode se u *Obrascu 5*.

Svako koordinacijsko tijelo preko svoga pravnog zastupnika/predstavnika, odobrava ili ne odobrava Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja. Ukoliko je mišljenje negativno, koordinacijsko tijelo jasno navodi razloge zbog kojih nije odobrilo Prijedlog doprinosa. Upute za popunjavanje navode se u *Obrascu 5*.

Mišljenje o Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja potpisuje pravni zastupnik/predstavnik koordinacijskog tijela. Da bi prijava bila prihvaćena, mišljenje o Prijedlogu doprinosa mora biti pozitivno i treba se odnositi na verziju Prijedloga doprinosa koji je dostavljen u prijavi. Prijava se neće razmatrati ako koordinacijsko tijelo ne odobri Prijedlog doprinosa ili ako se mišljenje odnosi na verziju Prijedloga doprinosa koji se razlikuje od dostavljenog.

Izvornik (originalni primjerak) prijave mora uključivati originalni primjerak pozitivnog mišljenja/odobrenja Prijedloga doprinosa kojeg potpisuje pravni zastupnik/predstavnik koordinacijskog tijela.

Ukoliko nije osnovano koordinacijsko tijelo urbanog područja, Prijedlog doprinosa odobravaju predstavnici jedinica lokalne samouprave koje čine urbano područje. Svoje mišljenje iskazuju u *Obrascu 5*. Mišljenje o Prijedlogu doprinosa potpisuju pravni zastupnici/predstavnici jedinica lokalne samouprave urbanog područja.

Potrebno je istaknuti da će prijava biti valjana ako Prijedlog doprinosa odobri **većina** jedinica lokalne samouprave urbanog područja.

Upozorenje! U ovom se izračunu ne razmatra jedinica lokalne samouprave koja je središte urbanog područja.

„Većina“ označava::

- 50%+1 jedinica lokalne samouprave urbanog područja, osim grada središta urbanog područja, ako je broj jedinica lokalne samouprave paran (npr. ako je takvih jedinica lokalne samouprave 20, većina znači 11 jedinica lokalne samouprave);

- 50% jedinica lokalne samouprave u urbanom području, osim grada središta urbanog područja, zaokruženo na najbliži cijeli broj, ako je broj jedinica lokalne samouprave neparan (npr. ako je takvih jedinica lokalne samouprave 21, većina znači 11 jedinica lokalne samouprave).

Prijava se neće razmatrati ako predstavnici većine jedinica lokalne samouprave ne odobre Prijedlog doprinosa ili ako se mišljenje odnosi na verziju Prijedloga doprinosa koja je drugačija od dostavljene. Izvornik (originalni primjerak) prijave mora uključivati originalni primjerak pozitivnog mišljenja/odobrenja Prijedloga doprinosa kojeg je

odobrila većina jedinica lokalne samouprave urbanog područja, a koje potpisuje pravni zastupnik/predstavnik jedinica lokalne samouprave.

Upozorenje!

Automatski će se isključiti sve prijave koje ne sadrže originalni primjerak mišljenja partnerskog vijeća na Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja koje je potpisao pravni zastupnik/predstavnik partnerskog vijeća i pripadajuća objašnjenja ukoliko se radi o negativnom mišljenju!

Automatski će se isključiti sve prijave koje ne sadrže originalni primjerak pozitivnog mišljenja o dostavljenom Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja koje je potpisao predstavnik koordinacijskog tijela ili pozitivno mišljenje o Prijedlogu doprinosa većine jedinica lokalne samouprave urbanog područja!

III.3. Podnošenje prijava

Prijava se dostavlja na sljedeći način:

- **U tiskanom obliku – jedan izvornik (originalni primjerak) i 1 istovjetna preslika;**
- **U elektroničkom obliku – skenirana verzija originalnog primjerka koja je pohranjena na CD-u/DVD-u.**

Istovjetna preslika originalnog dokumenta na naslovnici treba imati oznaku: **“Preslika istovjetna izvorniku”** te pečat i potpis pravnog zastupnika/predstavnika prijavitelja.

Prijave se dostavljaju se u zapečaćenoj omotnici/paketu preporučeno ili osobno. Rok za podnošenje prijave je 15. srpnja 2016. godine o čemu svjedoči poštanski žig na pošiljci s jasno vidljivim datumom slanja. U slučaju osobne dostave ili dostave kurirskom službom, rok za dostavu je 16.00h po lokalnom vremenu o čemu svjedoči potvrda o primitku izdana od strane nadležnog tijela – MRRFEU. Svaka prijava podnesena nakon roka bit će automatski odbačena.

Prijave se dostavljaju na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Sektor za politiku regionalnoga razvoja
Račkoga 6
10000 Zagreb

Prijave moraju zadovoljavati slijedeće uvjete kako bi se mogle zaprimiti i registrirati:

- Omotnica/paket je zatvorena;
- Na omotnici/paketu je zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave (poštanski žig ili prijemni štambilj);
- Na omotnici/paketu je tiskanim slovima čitko naznačeno – „Poziv za odabir područja za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizam) – Ne otvarati“
- Na omotnici/paketu su tiskanim slovima čitko naznačeni naziv i adresa prijavitelja.

Poziv za odabir ITU područja

Ako bilo koji od traženih podataka nije naveden na omotnici/paketu, prijava neće moći biti registrirana, odnosno bit će isključena iz postupka ocjenjivanja.

Prijaviteljima se savjetuje obaviti provjeru potpunosti prijave korištenjem kontrolnog popisa iz *Dodatka 5*.

IV. Vrednovanje i odabir

Vrednovanje i odabir prijava provodi se u tri koraka:

1. Provjera administrativne usklađenosti;
2. Provjera prihvatljivosti;
3. Odabir prijava.

Jedino one prijave koje su pozitivno ocjenjene u prethodnom koraku mogu se analizirati u daljnjim koracima. Tri koraka vrednovanja i odabira detaljnije su opisane u nastavku teksta.

Prijave će se obrađivati po redoslijedu zaprimanja. Postupak ugovaranja započinje po završenoj provjeri kvalitete i udovoljavanjem pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (bodovnog praga) bez međusobne usporedbe prijave, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedine prijave.

IV.1. Provjera administrativne usklađenosti

Administrativna usklađenost prijave obavlja se prema kriterijima navedenim u *Dodatku 6*. Ako jedan od kriterija nije ispunjen, prijava će biti odbačena na temelju administrativne neusklađenosti.

Drugim riječima, prijava se neće razmatrati ako:

- ~ Je nepotpuna ili nije u skladu sa smjernicama navedenim u ovim Uputama;
- ~ Nije dostavljen izvornik (originalni primjerak) prijave;
- ~ Nije dostavljena Odluka MRRFEU-a o uspostavi urbane aglomeracije ili Odluka Gradskog vijeća grada središta urbanog područja o uspostavi urbanog područja uz mišljenje MRRFEU-a;
- ~ Koordinacijsko tijelo je osnovano, ali nije dostavljen akt o osnivanju;
- ~ Nije dostavljeno mišljenje partnerskog vijeća na strategiju razvoja urbanog područja ili odgovarajuće obrazloženje ukoliko je isto negativno ili ako mišljenje nije u skladu s minimalnim zahtjevima – npr. nije dostavljen izvornik ili nedostaje potpis pravnog zastupnika/predstavnika ili ako se mišljenje odnosi na verziju strategije koja je drugačija od one koja se prilaže uz prijavu;
- ~ Mišljenje koordinacijskog tijela na strategiju razvoja urbanog područja nije pozitivno, nije dostavljen izvornik ili ako nije potpisan od predstavnika koordinacijskog tijela urbanog područja/pravnih predstavnika većine jedinica lokalne samouprave urbanog područja ili ako se mišljenje odnosi na verziju strategije koja se razlikuje od one koja se prilaže uz prijavu;
- ~ Nije dostavljeno mišljenje partnerskog vijeća na Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja ili odgovarajuće obrazloženje ukoliko je isto negativno ili ako mišljenje nije u skladu s minimalnim

Poziv za odabir ITU područja

zahtjevima – npr. nije dostavljen izvornik ili nedostaje potpis pravnog zastupnika/predstavnika ili ako se mišljenje odnosi na verziju Prijedloga doprinosa koji se razlikuje od onog koji se prilaže uz prijavu;

- ~ Mišljenje koordinacijskog tijela na Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja nije pozitivno, nije dostavljen izvornik ili ga nisu potpisali predstavnici koordinacijskog tijela urbanog područja/pravni zastupnici većine jedinica lokalne samouprave urbanog područja ili ako se mišljenje odnosi na verziju Prijedloga doprinosa koji se razlikuje od onog koji se prilaže uz prijavu.

Tijekom administrativne provjere od prijavitelja se može tražiti da dostavi pojašnjenja ili dodatne informacije. Prijavitelj će pisanim putem službeno biti obaviješten o rezultatima administrativne provjere najkasnije pet radnih dana od završetka postupka provjere.

IV.2. Provjera prihvatljivosti

Prijave koje zadovoljavaju prvi korak, provjeravaju se u smislu prihvatljivosti. Smatra se da je prijava prihvatljiva ako:

- ~ Je podnosi prihvatljiv prijavitelj, u skladu sa zahtjevima navedenim u Uputama, poglavlju II.4.;
- ~ Je u skladu s kriterijima navedenima u *Dodatku 7*.

Tablica provjere prihvatljivosti prijave (*Dodatak 7.*, Dio B. Prihvatljivost prijave) ima tri dijela:

1. Strategija razvoja urbanog područja;
2. Partnerstvo;
3. Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja.

Smatra se da su prihvatljive samo one prijave koje su u skladu sa SVIM kriterijima navedenim u tablici provjere prihvatljivosti. Jedino se takve prijave razmatraju u sljedećem koraku odabira.

Tijekom provjere prihvatljivosti od prijavitelja se može tražiti da dostavi pojašnjenja ili dodatne informacije. Prijavitelj će službeno biti obaviješten o rezultatima provjere prihvatljivosti najkasnije pet radnih dana od završetka postupka provjere.

IV.3. Odabir prijava

MRRFEU će uspostaviti Odbor za odabir ITU područja. Svaka prihvatljiva prijava bit će ocjenjena sukladno kriterijima odabira navedenima u *Dodatku 8*. U procesu ocjenjivanja prijava mora ostvariti ukupan minimalan broj bodova kao i minimalan broj bodova za pojedine grupe kriterija kako bi mogla biti uvrštena na rang listu.

Svakoj prijavi dodjeljuju se određeni bodovi vodeći računa o sljedećem:

1. Kada se radi o strategiji razvoja urbanog područja:
 - ~ Pripremljenosti strategije;
 - ~ Kvaliteti mjera predviđenih strategijom;
 - ~ Integriranosti strategije;

Poziv za odabir ITU područja

- ~ Mjeri u kojoj strategija obuhvaća specifična pitanja – primjerice: povezanost između grada središta urbanog područja i ostalih jedinica lokalne samouprave urbanog područja, socijalna uključenost, zaposlenost i zapošljivost, održivi razvoj i učinkovito korištenje lokalnih resursa.

2. Kada se radi o Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja:

- ~ Jasnoći i dosljednosti Prijedloga;
- ~ Povezanosti mjera s ITU specifičnim ciljevima i integraciji mjera;
- ~ Potpori u provedbi specifičnih pitanja koje obuhvaća strategija razvoja urbanog područja putem ITU mehanizma;
- ~ Stopi sufinanciranja.

3. Kada je riječ o uspostavi sustava provedbe ITU mehanizma:

- ~ Prikladnosti predložene strukture sustava provedbe;
- ~ Stručnosti djelatnika koji će raditi na sustavima provedbe.

Prijava treba zadovoljiti minimalan broj bodova (bodovni prag) po slijedećim od navedenih grupa kriterija:

- Strategija razvoja urbanog područja (minimalno 10 bodova);
- Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja (minimalno 4 boda)
- Sustav provedbe (minimalno 1 bod).

Osim toga, prijava mora zadovoljiti ukupan minimalan broj bodova koji mora biti veći ili jednak **15**, kako bi mogla biti odabrana.

Kriterij odabira	Maksimalan broj bodova	Bodovni prag
1. Strategija razvoja urbanog područja	23	10
2. Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja	14	4
3. Sustav provedbe	3	1
Ukupno	40	15

Svaku prijavu ocjenjuju dva ocjenjivača. Prijava će imati broj bodova koji je aritmetička sredina bodova koje joj je dodijelio svaki ocjenjivač. Aritmetička sredina računa se za svaki kriterij zaokruženo na dvije decimale. Ako razlika između ukupnih bodova dvojice ocjenjivača iznosi više od 15% najvećeg mogućeg broja bodova, prijavu će ocjenjivati treći ocjenjivač.

Urbana područja čije prijave zadovolje bodovni prag odabrat će se kao ITU područja, tj. urbana područja za provedbu ITU mehanizma.

Prijavitelj će službeno biti obaviješten o rezultatima odabira najkasnije pet radnih dana od završetka postupka.

V. Prigovori

Poziv za odabir ITU područja

Prijavitelji koji smatraju da su povrijeđena njihova prava ili pravni interesi tijekom postupka vrednovanja i odabira mogu podnijeti prigovor čelniku upravljačkog tijela za OPKK.

Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam radnih dana od primitka obavijesti o statusu njihove prijave u svakom koraku postupka vrednovanja i odabira, na temelju sljedećih razloga:

- ~ Kršenje postupka vrednovanja i odabira na način kako je opisano u ovim Uputama;
- ~ Bilo kakvo kršenje načela jednakog postupanja, načela nediskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela proporcionalnosti, načela sprječavanja sukoba interesa i načela povjerljivosti u postupku vrednovanja i odabira.

Prigovori se podnose MRRFEU u izvorniku, preporučenom poštom uz povratnicu na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Sektor za politiku regionalnoga razvoja
Račkoga 6
10000 Zagreb

Prigovori koji su podneseni drugim putem, nakon isteka naznačenog roka, koje podnosi neovlaštena osoba (osoba koja nije prijavitelj ili od prijavitelja ovlaštena osoba) ili koji su podneseni nenadležnom tijelu, smatrat će se nevaljanima i odbacit će se, o čemu će se prijavitelj obavijestiti pisanim putem.

Kako bi se razmatrao, prigovor mora sadržavati najmanje sljedeće:

- ~ Informacije o prijavitelju;
- ~ Pozivanje na *Poziv za odabir ITU područja*;
- ~ Temelj za podnošenje prigovora;
- ~ Potpis pravnog zastupnika prijavitelja ili službeno ovlaštene osobe po prijavitelju;
- ~ Ako prigovor podnosi ovlaštena osoba, ovlaštenje.

Teret dokaza činjenica leži na prijavitelju.

Ako prigovor nije razumljiv ili ako je nepotpun, povjerenstvo će od prijavitelja tražiti da ga ispravi ili nadopuni unutar postavljenog roka.

Smatrat će se da je svaki prigovor koji je ispravljen ili izmijenjen te potom podnesen MRRFEU unutar postavljenog roka dostavljen na dan prvog podnošenja.

U suprotnom, ako nije poštovan rok za ponovno podnošenje prigovora i/ili ponovno je podnesen bez potrebnih ispravaka ili izmjena, smatrat će se da je isti povučen.

O prigovoru odlučuje čelnik upravljačkog tijela rješenjem na temelju prijedloga Povjerenstva, u roku od 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Rješenje čelnika je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Poziv za odabir ITU područja

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka odabira, koje je dužno u roku 15 dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku.

VI. Ugovaranje

Nakon postupka odabira, svako odabrano urbano područje dobiva status ITU područja. Faza ugovaranja može se razlikovati za svako urbano područje, ovisno o vremenu podnošenja prijave i završetku postupka odabira. Prava i obveze koje proistječu iz statusa ITU područja uređuju se u odgovarajućim aktima. Također grad središte urbanog područja koje je odabrano dobiva status ITU posredničkog tijela prema OPKK, i to potpisom odgovarajućeg sporazuma o delegiranju funkcija.

VII. Sustav provedbe ITU mehanizma

Kao što je već navedeno u tekstu iznad, ITU mehanizam se financira iz OPKK i OPULJP.

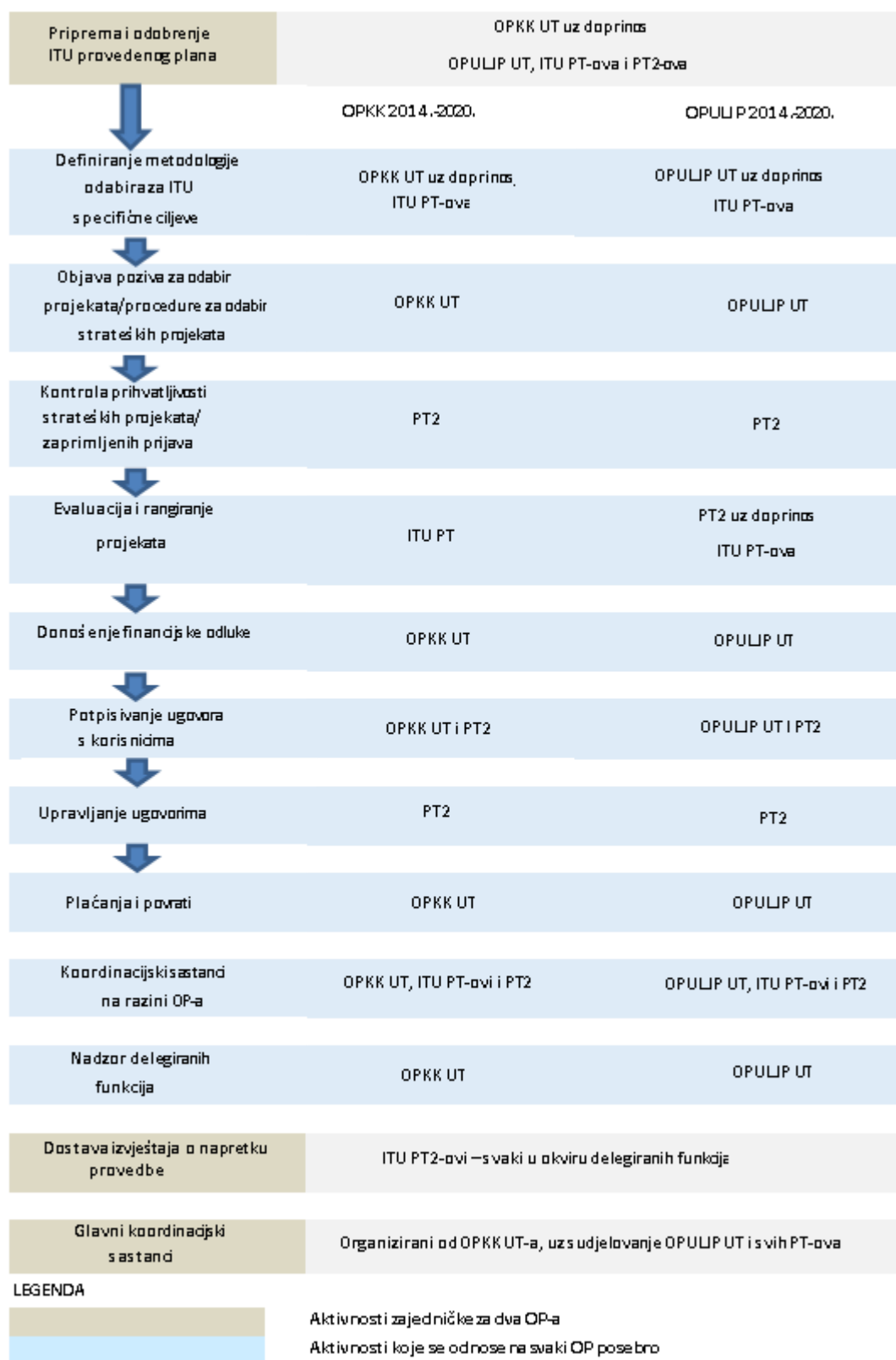
Provedbu ITU mehanizma koordinira i nadgleda MRRFEU – upravljačko tijelo za OPKK koje je odgovorno za provedbu ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj.

Ostala uključena tijela su:

- Upravljačko tijelo za OPULJP;
- Posrednička tijela razine 2 unutar svakog Operativnog programa;
- Za sva odabrana ITU područja, gradovi središta urbanih područja, u svojstvu ITU posredničkih tijela.

Operativni postupci za upravljanje fondovima vezano za ITU mehanizam razlikuju se za svaki operativni program, a ukratko ih prikazuje slika 1. Niže u tekstu navode se detalji o podjeli funkcija uključenih tijela (vidi Poglavlja VII.1. do VII.3.).

Slika 1. – Prikaz sustava upravljanja i kontrole ITU mehanizmom



VII.1. Uloga upravljačkih tijela

Upravljačko tijelo (u nastavku teksta: UT) za OPKK zaduženo je za ukupnu koordinaciju provedbe ITU mehanizma, kao i za praćenje postignutog napretka. Ono ima sljedeće zadatke:

- ~ Neposredno nakon definiranja ITU posredničkih tijela, UT za OPKK izrađuje detaljan plan provedbe ITU mehanizma te traži doprinos pri izradi istoga od svih tijela uključenih u upravljanje ITU mehanizmom, uključujući i ITU posrednička tijela;
- ~ Tijekom provedbe ITU mehanizma, periodički saziva glavne koordinacijske sastanke, kao i ostale sastanke po potrebi. Od svih se tijela koja su uključena u provedbu ITU mehanizma očekuje sudjelovanje na glavnim koordinacijskim sastancima - UT za OPULJP, ITU posrednička tijela i posrednička tijela razine 2 koja su zadužena za provedbu ITU mehanizma za OPKK i OPULJP;
- ~ Šalje zahtjeve svim tijelima zaduženim za provedbu ITU mehanizma za dostavu periodičnih izvješća o provedbi ITU mehanizma.

Upravljačka tijela za OPKK i OPULJP zadužena su za upravljanje ITU specifičnim ciljevima koja se provode unutar pripadajućih Operativnih programa.

Svako UT:

- ~ Saziva i predsjedava periodičnim sastancima na razini OP kako bi se raspravljalo o postignutom napretku;
- ~ Koordinira, u granicama vlastite odgovornosti, definiranje kriterija kao i izradu metodologije za odabir projekata za svaki ITU specifični cilj koji se financira iz operativnog programa kojim upravlja. Također, poziva relevantna posrednička tijela da sudjeluju u radu radnih skupina koje se osnivaju za svaki specifični cilj i daju svoj doprinos izradi pripadajućih metodologija odabira projekata;
- ~ Izrađuje upute za strateške projekte i/ili pozive na dostavu projektnih prijedloga, unutar ITU specifičnih ciljeva za koje je nadležno;
- ~ Dostavlja upute za strateške projekte nadležnim tijelima i/ili objavljuje pozive na dostavu projektnih prijedloga;
- ~ Prema potrebi, pruža pojašnjenja potencijalnim prijaviteljima;
- ~ Vršiti uplate sredstava prijaviteljima i vrši povrat nepravilno uplaćenih sredstava, prema potrebi.

Osim gore navedenih zadataka, upravljačka tijela za OPKK i OPULJP periodički nadgledaju rad posredničkih tijela zaduženih za provedbu ITU mehanizma, kako bi bila sigurna da ispravno obavljaju zadatke za koja su zadužena.

VII.2. Uloga grada središta urbanog područja

Gradovi središta odabranih ITU područja dobit će status ITU posredničkih tijela u sklopu OPKK te će biti odgovorna za sljedeće zadatke:

- ~ Procjenu kvalitete projektnih prijedloga unutar specifičnih ciljeva 3a2, 4c3, 6c1, 6e2 i 7ii2;
- ~ Rangiranje projektnih prijedloga prema rezultatima procjene.

Uz to, imat će i sljedeće zadaće:

Poziv za odabir ITU područja

- ~ Sudjelovanje u izradi plana provedbe ITU mehanizma;
- ~ Sudjelovanje na glavnim koordinacijskim sastancima koje organizira UT za OPKK;
- ~ Sudjelovanje u radu radne skupine za definiranje kriterija odabira projekata, kao i sudjelovanje u izradi metodologije odabira za ITU specifične ciljeve. Radne skupine osnivaju UT za OPKK i UT za OPULJP, svako za specifične ciljeve u svojoj nadležnosti;
- ~ Na zahtjev UT za OPKK/OPULJP, sudjelovanje u pripremi poziva na dostavu projektnih prijedloga;
- ~ Sudjelovanje na koordinacijskim sastancima koje sazivaju UT za OPKK i UT za OPULJP na razini pojedinog OP-a;
- ~ Dostava izvješća UT za OPKK s opisom napretka u provedbi ITU mehanizma (ograničeno na prenesene odgovornosti, izvješća se dostavljaju periodično po dogovoru).

Prenesene odgovornosti i ostali zadaci koje će obavljati ITU posrednička tijela uređuju se u relevantnim sporazumima o delegiranju funkcija i ostalim aktima s pojedinim tijelima u sustavu vezano uz provedbu ITU mehanizma.

VII.3. Uloga posredničkih tijela razine 2

Posredničko tijelo razine 2 za OPKK ima sljedeće odgovornosti:

- ~ Zaprimanje i evidentiranje strateških projekata/prijava za dodjelu bespovratnih sredstava;
- ~ Obavljanje provjere administrativne usklađenosti i provjere prihvatljivosti;
- ~ Priprema i potpisivanje ugovora s korisnicima;
- ~ Izmjene ugovora;
- ~ Upravljanje ugovorima koji su stupili na snagu – tj. praćenje napretka u provedbi pojedinačnih projekata i provjera zahtjeva za plaćanjima pri izračunu iznosa za plaćanje;
- ~ Sudjelovanje na koordinacijskim sastancima na razini OP-a koje saziva UT za OPKK.

Posrednička tijela razine 2 za OPULJP imaju sljedeće odgovornosti:

- ~ Zaprimanje i evidentiranje strateških projekata/prijava za dodjelu bespovratnih sredstava;
- ~ Obavljanje provjere administrativne usklađenosti i provjere prihvatljivosti;
- ~ Obavljanje procjene kvalitete projektnih prijedloga;
- ~ Priprema i potpisivanje ugovora s korisnicima;
- ~ Izmjene ugovora;
- ~ Upravljanje ugovorima koji su stupili na snagu – tj. praćenje napretka u provedbi pojedinačnih projekata i provjera zahtjeva za plaćanjima pri izračunu iznosa za plaćanje;
- ~ Sudjelovanje na koordinacijskim sastancima na razini OP-a koje saziva UT za OPULJP.

Uz to, sva posrednička tijela razine 2 imaju sljedeće odgovornosti:

- ~ Sudjelovanje na glavnim koordinacijskim sastancima koje saziva UT za OPKK;
- ~ Sudjelovanje u izradi plana provedbe ITU mehanizma;

Poziv za odabir ITU područja

- ~ Dostava izvješća UT za OPKK s opisom napretka u području provedbe ITU mehanizma (ograničeno na prenesene odgovornosti, izvješća se dostavljaju periodično po dogovoru).

DODACI

- | | |
|-------------|---|
| Dodatak 1. | Indikativni Ganttov dijagram pripreme i provedbe ITU mehanizma |
| Dodatak 2. | Smjernice za izradu Prijedloga doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja |
| Dodatak 3. | Smjernice za izradu strategije razvoja urbanih područja, praćenje njihove provedbe i vrednovanje |
| Dodatak 4. | Dodatne upute za izradu strategije razvoja urbanog područja |
| Dodatak 5. | Kontrolna lista za samoprovjeru prijave |
| Dodatak 6. | Obrazac za provjeru usklađenosti prijave za provedbu ITU mehanizma s administrativnim kriterijima |
| Dodatak 7. | Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i prijave |
| Dodatak 8. | Kriteriji odabira |
| Dodatak 9. | Indikativan opis odgovornosti i institucionalne suradnje između upravljačkog tijela za OPKK i ITU posredničkih tijela |
| Dodatak 10. | Prihvatljive aktivnosti i pokazatelji praćenja prema ITU specifičnim ciljevima |

OBRASCI

- | | |
|------------|---|
| Obrazac 1. | Sadržaj prijave |
| Obrazac 2. | Opće informacije o prijavitelju i jedinicama lokalne samouprave |
| Obrazac 3. | Sadržaj SRUP-a |
| Obrazac 4. | Prijedlog doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja |
| Obrazac 5. | Mišljenje o strategiji razvoja urbanog područja/Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja |